



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел. (8-391) 217-80-26,
E-mail: lyce8@mail.ru
ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН/КПП 2463024482/246301001

**ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №8» (далее - Лицей) на 2022 год**



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Лицее, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	Директор Лицея, Заместитель директора	повышение эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции в рамках установленных ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции Лицея на официальном сайте Лицея	До 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Лицея

3.	Ознакомление под роспись сотрудников МБОУ Лицей №8, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-ор, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, Планом противодействия коррупции МБОУ Лицей №8 на 2022 год.	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технически й специалист	обеспечение взаимодействия Лицей по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицей
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Лицея на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Лицея с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции по росписи, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	в течение года	Заместитель директора	приведение локальных нормативных правовых актов Лицея в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Лицее на 2022 год на административных советах Лицея, совещаниях при директоре Лицея, и т.д.	по итогам квартала, полугодия, года	Заместитель директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Лицее на 2022 год	по итогам квартала, полугодия, года	Заместители директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея

7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Липецке и принятие по ним мер	в течение года	Заместители директора	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Липецке. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заместители директора	повышение результативности и эффективности деятельности Липецка по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Липецке, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместители директора	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

10.	Обеспечение участия сотрудников Липец, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Заместитель директора	обеспечение действенного функционирования работников Липец, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников Липец к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009	при поступлении уведомления	Заместитель директора,	выявление случаев возникновения склонения к совершению коррупционных правонарушений, одной из сторон которого являются работники Липец. Принятие мер по предотвращению склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителем нанимателя (работодателя) сотрудниками Липец о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	в течение года	Заместитель директора	выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Липец. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

13.	Обеспечение порядка регистрации и рассматривания уведомления руководителя ОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
14.	Обеспечение порядка регистрации и рассматривания уведомления сотрудников лиц, уведомлений нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
15.	Обеспечение порядка предоставления руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022	Директор	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме.
16.	Проведение информационно консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Лицея	в течение года	Заместитель директора	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
17.	Размещение на официальном сайте Лицея информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

18.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов при их разработке	в течение года	Заместитель директора	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в Липсе
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Липса	в течение года	Заместители директора	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов Липса требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов Липса в соответствии с действующим законодательством
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

22.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Липец и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Технический специалист	укрепление доверия граждан к деятельности Липец, обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Липец
23.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Липец	постоянно в течение года	Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Липец и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности Липец
24.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в Липец	в течение года	Заместитель директора	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых Липец
25.	Проведение разъяснительной работы с работниками Липец об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Заместитель директора	устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности Липец
26.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Заместитель директора	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

27.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора	правовое просвещение работников Липец, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
28.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
29.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере государственных закупок
30.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
31.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в ОУ за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	в течение года	Директор	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.